

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №60 комбинированного вида»
МДОУ «Д/с № 60»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-14/164а
26.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №60 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом.

1.2. Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.4. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом Учреждения.

1.7. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием коллектива Учреждения, через:

-участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания Учреждения;

-представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Основной целью Педагогического совета Учреждения является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основной задачей Педагогического совета является:

- реализация государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования.

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решения вопросов об организации образовательного процесса с воспитанниками

3. Функции (компетентность) Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, календарного учебного графика;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентации правил приема воспитанников, режима занятий воспитанников, порядка отчисления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников; принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности,

- содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
 - организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
 - заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора.

4.2. С правом совещательного голоса могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год.

4.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.4. Структура Педагогического совета: председатель, члены

Педагогического совета, секретарь.

4.5. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 12 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует ход и выполнение решений.

4.7. Секретарь Педагогического совета:

- ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;
- протоколирует ход заседания.

4.8. Заседания Педагогического совета правомочны при условии присутствия в нем не менее половины его состава. Решение считается принятым, если проголосовало $2/3$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения.

4.9. По итогам вопросов, рассматриваемых на заседании Педагогического совета Учреждения, принимаются управленческие решения.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение;

4.11. Решения Педагогического совета закрепляются приказом заведующего.

4.12. Организацию и выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении, контролируются председателем Педагогического совета;

4.13. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.14. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к заведующей Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

4.15. Организационная деятельность Педагогического совета может осуществляться через различные виды и формы:

- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;
- классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;
- нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др..

5. Права членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- на определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

6. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет педагогов несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.

8.Делопроизводство

8.1.Заседания педагогического совета протоколируются секретарем.

8.2.Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование образовательного Учреждения
- номер;
- дата заседания;
- наименование вида документа;
- заголовок к тексту
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение;
- подписи.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5.Протокола педагогического совета по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующей Учреждения.

8.6.Протокола заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения 5 лет.

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол №2 26.11.2018г.