

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 01-14/546
от 28.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 комбинированного вида» (далее - Учреждение), в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, 13ч. 3ст. 28, п.3 ч.2 ст. 29);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования образовательного Учреждения.

1.3. Самообследование представляет собой оценку:

- общей характеристики Муниципального дошкольного образовательного учреждения

- системы управления дошкольным образовательным учреждением;
- содержание образовательного процесса;
- содержания и качества воспитания, обучения и развития воспитанников;
- качества кадрового обеспечения;
- материально-техническая база;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- учебно-методического, информационное обеспечение;
- безопасность муниципального дошкольного образовательного Учреждения;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- показатели деятельности организации, утверждённые Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Самообследование Учреждения проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения Положения и действует до внесения изменений.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачей проведения самообследования является сбор, обработка, анализ показателей.

3. Подготовка и проведение работы по самообследованию Учреждения.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- заведующий,
- заместитель заведующего,
- старший воспитатель,
- заведующий хозяйством,
- медицинская сестрой,
- медсестра-ортоптистка.

3.3. Проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспортирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.4. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам внутренней системы оценки качества дошкольного образования; мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опроса).

4. Структура и содержание самообследования

4.1. При проведении **оценки образовательной деятельности** предоставляется:

-Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения
полное наименование дошкольного образовательного учреждения,

учредитель, адрес, год ввода в эксплуатацию, информацию о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов), свидетельство о государственной аккредитации (номер, дата выдачи, кем выдано), устав дошкольного образовательного учреждения, юридический адрес, сайт Учреждения, электронный адрес, телефон (факс), режим работы, ФИО руководителя Учреждения, органы самоуправления) , комплектование групп: количество групп, в них воспитанников.

4.2. При проведении оценки **системы управления** Учреждения предоставляется:

- наличие нормативных документов;
- органы управления, которыми представлена управленческая система Учреждения;

4.3. При проведении оценки **содержания образовательного процесса**

- анализируются и оцениваются основная образовательная программа, Адаптированная основная образовательная программа, программы педагогов, программы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- формы организации образовательной деятельности Учреждения
- учебный план образовательного учреждения
- основные мероприятия Учреждения

4.4. При проведении оценки **содержания и качества воспитания, обучения и развития воспитанников:**

- анализ образовательного процесса
- социальная активность и социальное партнёрство
- организация дополнительных образовательных и медицинских услуг (с указанием платных, бесплатных), охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ лечебно-оздоровительных мероприятий (питание, медицинское обслуживание, состояние здоровья воспитанников, офтальмологическое лечение)

4.5. При проведении оценки качества **кадрового обеспечения** анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень педагогических кадров;
- уровень образования педагогических кадров
- возрастной ценз педагогических кадров
- курсы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников
- уровень квалификации педагогических кадров
- укомплектованность дошкольного учреждения кадрами и потребность в кадрах;
- информация по аттестации педагогических работников.
- уровень средней заработной платы педагогических кадров.
- творческие достижения педагогических кадров;

4.6. При проведении оценки **материально-технического обеспечения** анализируется:

- материально-техническая база;
- укрепление материально-технической базы.
- благотворительность
- финансирование учреждение

4.7. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования через различные аспекты деятельности Учреждения: организационно-педагогической, образовательной, финансово-хозяйственной, и др.

4.8. При проведении оценки качества **учебно-методического, информационного обеспечения** анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения;
- формы организации методической работы;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);
- формы работы с родительской общественностью

-анкетирование родительской общественности

-анализ жалоб и обращений в адрес Учредителя по различным причинам

4.9. При проведении оценки системы **безопасности Учреждения**

анализируется и оценивается соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

-наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

-проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности и др.

-выделение необходимых ресурсов на обеспечение комплексной безопасности.

4.10. При проведении оценки библиотечно-информационным обеспечением

-допуск к учебным и методическим материалам

-допуск к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.11. Заключение

- общие выводы по итогам самообследования

-основные проблемы образовательного учреждения.

4.12. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта о самообследовании, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольной образовательной организации

5.2. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется заведующим Учреждения.

5.3. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим, заверяется печатью Учреждения, направляется в «Управление образования» и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 апреля предшествующего года.

6. Ответственность за исполнение настоящего положения.

6.1.Сотрудники Учреждения, назначенные заведующим ответственными за проведение самообследования, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

6.2.Заведующий или уполномоченное им лицо несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

7.Делопроизводство

7.1.Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в кабинете заведующего в течение 5 лет.

ПРИНЯТО:
Совете педагогов
протокол №4
28.02.2018г.