

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №60 комбинированного вида»
МДОУ «Д/с №60»

ПРИНЯТО

Советом педагогов
МДОУ «Д/с №60»
от «30» августа 2019 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом 01-14/106
от «30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г.;
- Республиканского закона «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» №148-РЗ от 23.12.2008г.;
- Приказом МУ «Управление образования» от 28.01.2015г. №01-08/41 «Об упорядочении работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП).

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в Учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;
- проведение профилактической работы с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия.

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

3.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания и т.д.).

3.1.2. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;

3.1.3. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.).

3.1.4. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, эмоционально-психологического, сексуального, пренебрежения и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в Учреждении:

— дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

— семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

— отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);

— отсутствие связи с Учреждением, пренебрежение родителей к успехам ребёнка;

— смерть одного из родителей (законных представителей);

— уход отца/ матери и семьи, развод родителей (законных представителей);

— постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);

— возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

— результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

— информация должностных лиц;

— результаты проведения рейдов;

— заявления родственников;

— обращения несовершеннолетних.

4. Порядок организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП).

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Сообщение информации о нарушениях прав несовершеннолетнего общественному инспектору по охране прав детства Учреждения;

4.1.2. Беседа общественного инспектора по охране прав детства с педагогами (соседями, родственниками, родителями (законными представителями)).

4.1.3. Воспитатель посещает семью на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения), составляет характеристику на воспитанника (семью).

4.1.4. Полученная информация рассматривается на заседании Совета педагогов для принятия решения о постановке семьи на учет. Решение о постановке на внутренний учет семей принимает Совет педагогов на основании письменного ходатайства (Приложение №1) общественного инспектора по охране прав детства о рассмотрении вопроса постановки или (снятия) на внутренний учет в МДОУ семьи несовершеннолетнего с

учетом всех собранных материалов (характеристики на семью, акта обследования жилищно-бытовых условий, информационного материала и др.).

4.1.5. В случае постановки семьи на внутренний учет Учреждения, общественным инспектором по охране прав детства и воспитателями группы осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2. В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.3. Профилактическая работа Учреждения с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

— профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

— выработка плана по осуществлению индивидуально-профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;

— анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.4. Семья находится на учете Учреждения то количество времени, которое определяет Совет педагогов. Не реже одного раза в квартал (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому вопросу Совета педагогов) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования ЖБУ, ежеквартально – отчет на Совете педагогов.

4.5. Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного ходатайства общественного инспектора по охране прав детства.

4.6. С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении в течение месяца организуется посещение вновь пришедших воспитанников на дому с заполнением акта обследования жилищно-бытовых условий.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП).

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации:

— представление на постановку (снятие) на городской, внутренний учёт (Приложение №2);

— приказ о постановке (снятии) с городского, внутреннего учета МДОУ;

— социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение №3);

— учетная карта семьи, находящаяся в социально опасном положении (Приложение №4);

— дневник наблюдения (Приложение №5);

— акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (Приложение №6);

— план индивидуально-профилактической работы с семьёй (Приложение №7);

— отчет о результатах работы с семьёй, находящейся в социально опасном положении;

— журнал регистрации постановки на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение №8);

— журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

(Приложение №1)

Председателю КпДН

От заведующего «Детский сад
№60 комбинированного вида»

Ходатайство.

В семье произошло следующее... (краткое описание случившегося неблагополучия).

К нему прилагается пакет документов по семейному неблагополучию:

- Акты жилищно-бытовых условий посещения несовершеннолетнего.
- Характеристика на воспитанника.
- Характеристика на семью по наблюдаемым фактам;
- Профилактические беседы при заведующей;
- Профилактические беседы с родителями (законными представителями);

(Приложение №2)

Заведующему МДОУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____

За(основание) _____

считаем необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении
« _____ » _____ 201__ года

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 201__ г.

протокол № _____,

решение _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) _____

Заведующему МДОУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____

Основания для снятия с учета:

Решение _____

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 201__ г.

протокол № _____,

С решением ознакомлены (подпись родителей) _____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. отца _____

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность,
телефон _____

2. Ф.И.О. матери _____

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность,
телефон _____

3. Ф.И.О. законных представителей (опекуны, попечители, либо на основании
нотариальной доверенности) _____

Год рождения _____, место рождения _____

Место работы, должность,
телефон _____

4. Домашний адрес, телефон/фактическое место проживания _____

5. Сведения о детях (ф.и., дата рождения, посещает ли ДООУ, ОУ, состоит ли на учете)

6. Категория семьи _____

7. Характеристика ЖБУ семьи _____

8. Общий заработок семьи _____

9. Другие сведения (близкие родственники, доверенные
лица) _____

10. Дата первоначальной постановки на учёт _____

11. Основание _____

12. Ф.И.О. специалистов, ответственных за проведение профилактической работы с
семьей _____

Дата _____

подпись _____

**УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В
СОЦИАЛЬНО - ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ (СОП)**

Дата постановки на учет, причина: _____

ВСУ _____

ОПДН _____

КлДН _____

Содержание проводимой работы с семьей (фактически проведенные мероприятия):

Дата	Содержание работы	Ответственный	Примечание

Дневник наблюдения

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ №

(Ф.И.О. заведующей)

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания
несовершеннолетних детей

от _____ 20__ года

Нами, _____

в присутствии _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек:

Адрес: _____

Характеристика жилищно-бытовых условий _____

Санитарное состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____

На момент посещения установлено. Взаимоотношения в
семье _____

План индивидуально–профилактической работы с семьей

Отчёт о результатах работы с семьей, находящейся в социально опасном положении (СОП)

(Приложение №8)

Журнал регистрации постановки на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении (СОП).

Журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.