

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №60 комбинированного вида»
МДОУ « Д/с №60»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ « Д/с № 60»
№ 01-14/127а от 02.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном инспекторе прав детства Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 комбинированного вида» (далее Положение) устанавливает основные направления деятельности общественного инспектора по охране прав детства МДОУ «Детский сад №60 комбинированного вида».

1.2. Общественный инспектор прав детства (далее – Общественный инспектор) назначается в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предотвращения случаев жестокого обращения с несовершеннолетними; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, а также оказания помощи специалистам Муниципального учреждения «Управление образования» МОГО «Ухта», Центру социальной помощи семье и детям, ВРИО отделу опеки и попечительства, родителям, педагогам Учреждения в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается Педагогическим советом Учреждения. Руководитель Учреждения несет личную ответственность за работу Общественного инспектора.

1.3. Общественный инспектор закрепляется приказом Руководителя Учреждения.

2. Обязанности и права Общественного инспектора

2.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, находящегося в социально опасном положении, собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, осуществляя при этом постоянную связь с МУ «Управление образования», Комиссией по делам несовершеннолетних, Отделом по делам несовершеннолетних.
- вести учет несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания необходимой педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять по требованию Центра социальной помощи семье и детям, ВРИО отдела опеки и попечительства, в Комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания несовершеннолетних детей с заключением по результатам проверки;
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести просветительскую работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3. Планирование и учет работы Общественного инспектора

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и согласованному с Руководителем Учреждения

3.2. Общественный инспектор 1 раза в квартал сдает отчеты в Муниципальное учреждение «Управление образования» и по требованию в Комиссию по делам несовершеннолетних.

4. Документы, обязательные для ведения дела семьи, находящейся в социально опасном положении

4.1. Общественный инспектор обязан вести следующие документы

- Социальный паспорт семьи;
- Представление на постановку (снятие) на внутренний учет в образовательном учреждении;
- Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, состоящей на учете;
- План индивидуально-профилактической работы с семьей;
- Список семей, находящихся в социально опасном положении (Ф.И.О. родителей (законных представителей) воспитанника, Ф.И.О. ребенка, дата постановки на учет, причина постановки, адрес проживания);
- Списки многодетных семей;
- Списки неполных семей;
- Списки детей-инвалидов;
- Постановления КпДН, информация ОпДН;
- Документы по взаимодействию с иными субъектами профилактики.

5. Меры поощрения общественного инспектора

5.1. Доплата за работу общественному инспектору осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60 комбинированного вида»

5.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.

Принято
на Совете педагогов
Протокол № 2
от « 02» ноября 2017г.